

# OPSTART

- og praktiske informationer



## Adresse og telefonnummer

Børnehaven Thorshavnsgade  
Thorshavnsgade 16-18  
8200 Aarhus N

Tlf. 24784261

# Velkommen i Børnehaven Thorshavnsgade

I denne folder fortæller vi om opstarten for jeres barn og jer som familie, og herudover giver vi jer en masse praktiske informationer, som kan være nyttige at have, når man træder ind som ny familie i vores hus. Vi glæder os til at lære jeres barn og jer at kende.

## Opstart

Der er mange nye indtryk, børn og voksne at forholde sig til, når man begynder i børnehaven. Det kræver meget energi og kan være hårdt for et barn, også selvom barnet synes, at det er spændende.

Vi anbefaler, at I giver jer god tid til at give jeres barn en stille og rolig opstart. Selv når det går godt, og barnet gerne vil blive længere, er det bedst at have korte dage, for barnet bliver træt og har brug for at fordøje de nye oplevelser, det har fået.

Vi har bedst tid til at tage godt imod jeres barn og jer om formiddagen, hvor alle personaler på stuen er mødt ind. Aftal med personalet inden opstart, hvornår I kommer den første dag.

De første par dage kommer barnet måske et par timer om formiddagen og går hjem før frokost eller kort efter. Vi vurderer sammen med jer, hvornår barnet er klar til at være her på egen hånd, men vi har gode erfaringer med, at man prøver at sige farvel en af de første dage og så bliver hentet efter kort tid igen. De efterfølgende dage anbefaler vi også, at barnet har korte dage.

I de første par dage, er der knyttet en voksen til jeres barn og jer, som tager imod og er sammen med jer. Herefter bestræber vi os på, at jeres barn bliver trykke ved at være sammen med alle de voksne på stuen.

Mens I er her de første dage, vil vi gerne, at I fortæller om jeres barn, så vi er klædt godt på til at hjælpe jeres barn godt i gang med børnehavelivet. I vil også få en opstartsmappe med hjem med forskellige informationer om børnehaven.

Barnet er også meget velkomment på et besøg med sin vuggestue/ dagpleje inden opstart, efter aftale.

## Aflevering

Det er ikke ualmindeligt, at børn har let ved at sige farvel de første par gange og herefter kan have nogle dage, hvor de bliver kede af det ved afskeden med jer. Det er ikke fordi det ikke går godt – men det er overvældende for barnet, barnet er i gang med at lære alle de nye mennesker omkring dem at kende, og det at sige farvel kan være svært, når barnet ikke helt føler, at det er på hjemmebane endnu. Det er vigtigt, at I fortæller os, hvad I har af gode erfaringer med at sige farvel. Så kan vi i fællesskab skabe nogle gode rutiner for jeres barn.

Vi anbefaler generelt, at afskeden ikke trækkes i langdrag. Der skal være fin tid, men det bliver som oftest ikke lettere for barnet, hvis der er alt for god tid. Barnet reagerer måske på, hvis det mærker, at mor og far heller ikke har lyst til at sige farvel. Har I lyst til at være sammen med jeres barn i børnehaven og se, hvad de er optagede af, er eftermiddagen bedre for jeres barn.

Mange forældre har også lyst til at se deres barn komme godt i gang med at lege, inden de går. Det er dog for nogle børn svært at rumme, at de både skal i gang med leg og sige farvel til mor og far på samme tid. Her er det bedst for jeres barn, hvis afskeden klares – og så er barnet klar til leg.



Oplever I dage, hvor det har været en svær afsked, eller I bliver i tvivl om, hvordan det går, er I altid velkomne til at ringe efterfølgende og høre, hvordan jeres barn har det.

I hverdagen vil I opleve, at det er forskellige voksne, der tager imod jeres barn om morgenen. Men vi vægter rigtig højt, at barnet lærer alle voksne på stuen og i huset godt at kende, så det ikke er utrygt at sige farvel med de forskellige voksne.

I vil også opleve indimellem, at det er en vikar, der tager imod – her er det vigtigt, at I signalerer, at det er trykt og fint, og at I kort fortæller vikaren, hvordan jeres barn plejer at sige farvel. Så hjælper I bedst jeres barn.

Når I ankommer, vil vi bede jer om at krydse jeres barn ind på Komme-gå-skærmen, der hænger ved hovedindgangen.

Inden I kommer ind på stuen, beder vi også om, at jeres barn vasker sine hænder.

Som udgangspunkt vil vi gerne, at I siger godmorgen og afleverer jeres barn på stuen.

### **Afhentning**

Husk altid at sige farvel til en ansat fra stuen, inden I går, så vi ved, at barnet er taget hjem. Det giver os også mulighed for at tale med jer og fortælle, hvis der er sket noget særligt i løbet af dagen.

Hvis barnet skal hentes af andre end jer forældre, vil vi gerne have besked.

Inden I går hjem, er det en god idé at hjælpe jeres barn med at rydde op, der hvor det netop har leget.

Kryds selv barnet ud på Komme-gå-skærmen, når I forlader børnehaven.

## Forældresamarbejde

Vi vægter højt at have et godt og tæt samarbejde med forældrene. Et godt samarbejde er en forudsætning for, at barnet trives og udvikler sig i børnehaven.

Som supplement til det daglige samarbejde afholder vi sociale arrangementer med hyggeligt samvær og forældresamtaler.

Se mere om forældresamarbejdet på vores hjemmeside.

## Forældresamtaler

Vi holder en opstartssamtale, når jeres barn har gået hos os i 2-3 måneder. Desuden holder vi en 4-års-samtale og en samtale igen før barnet er på vej i skole, en statusudviklingssamtale. Den sidste ligger i perioden mellem november og januar året inden skolestart.

Har I behov for at tale med os, skal I dog ikke tøve med at tage fat i os. Vi venter ikke på den faste samtale, hvis der er brug for, at vi taler sammen, ligesom I også kan regne med, at vi kommer til jer, hvis vi vurderer, at der er behov for en snak.

## Information fra børnehaven

Vi tilstræber et højt informationsniveau og forventer, at I som forældre også selv holder jer orienterede om, hvad der sker i børnehaven.

Ved hovedindgangen hænger opslagstavler med generelle informationer og opslagstavler tilhørende hver stue. Her findes ugeplaner for stuerne, hvor man kan få et indblik i nogle af de ting, der sker i løbet af ugen, og hvor man kan se, om ens barn for eksempel skal på tur eller til fødselsdag. Det er også her, vi hænger sedler op med tilmelding til arrangementer og ferieperioder.



Vi benytter også AULA til forskellig information. Det kan være nyt fra stuerne, fra hele huset, fra forældreråd- og bestyrelse, fra dagtilbuddet og fra Aarhus Kommune. Her finder I også pjecer og politikker m.m., som vi opfordrer jer til at læse.

I er altid velkomne til at spørge os, hvis der er noget, I undrer jer over eller gerne vil vide mere om.

### **Dagsrytme**

- Kl. 6.30 Børnehaven åbner på den ene af stuerne, og her er børn fra alle stuer samlet. Der er leg og hygge og mulighed for morgenmad indtil kl. 7.45 for de børn, der ikke har spist hjemme.
- Kl. 8.00 Vi fordeler os på stuerne, og fra cirka kl. 8.30 begynder aktiviteter, leg og terapi.  
Er vi på tur, vil det foregå om formiddagen, og så er vi oftest tilbage i børnehaven kl. 12.30.
- Kl. 11.00 Vi spiser frokost, og herefter er der leg på legepladsen samt middagslur for de børn, der har behov for det.
- Kl. 14.00 Vi spiser eftermiddagsmad. Herefter er der leg og hygge ude og inde indtil børnene bliver hentet.
- Kl. 16.00 Børnene samles igen på en stue. (fredage 15.30)
- Kl. 17.00 Børnehaven lukker. (fredag 16.30)

### **Middagssøvn**

Har jeres barn behov for at hvile sig eller sove middagssøvn, aftales det med stuen hvordan og hvor længe.

### **Tøj og fodtøj**

Vi er både ude og inde i løbet af dagen, børnene er aktive og bliver ofte våde og beskidte, når de leger, vasker hænder osv. Derfor er det vigtigt, at de har praktisk og bekvemt tøj på. De skal også have ekstra skiftetøj med, ligesom det er nødvendigt, at de har overtøj og fodtøj med, der passer til vejret.

Jeres opgave er at rydde op hver dag i jeres barns garderobe og holde øje med, om der er det, der er brug for, i deres rum. Hvis I er i tvivl om, hvad jeres barn har brug for at have med, så spørg os endelig. Det er rigtig dejligt for børnene at kunne klare ting selv!! Når I vælger tøj og fodtøj, er det derfor en god idé at tjekke, om jeres barn selv kan tage det af og på.

Er jeres barn i gang med at lære at gå uden ble, er der ofte brug for flere ekstra sæt skiftetøj i løbet af en dag. I vinterhalvåret er det godt at have et par hjemmesko med. Det kan også være et par sandaler, som kan bruges som indesko. Vi anbefaler generelt, at barnet har fodtøj med, som sidder godt og fast på foden, så barnet ikke bremses i at være aktiv, løbe og gå på ture, klatre osv. Ballerinasko og klipklapper er eksempler på fodtøj, der ikke passer til hverdagen i børnehaven.

HUSK. Ingen snore i tøjet, smykker eller halstørklæder, der kan hænge fast i legeredskaber og lignende. Heller ingen plastikposer i garderoberrummene.

### **Navn i tøj og ting**

Det er en rigtig god idé at mærke jeres barns sager med navn. Det gælder både tøj, overtøj og fodtøj. Hvis jeres barn medbringer legetøj, er det også bedst med navn på.

### **Bleer**

Bruger jeres barn ble, skal I selv medbringe dem. Det er lidt forskelligt, hvor stuerne har plads til bleer – spørg på stuen.

## Rygsæk og drikkedunk til tur

Vi er ofte på længere gåture, og når vi er på tur, skal børnene selv bære deres madpakke, drikkedunk og evt. ekstra tøj i deres rygsæk. En tur føles ekstra lang, hvis der skal bruges meget energi på, at rygsækken for eksempel er for stor, falder ned på ryggen eller er for blød. Derfor vil vi gerne opfordre til, at jeres barn har en god rygsæk, der sidder godt på ryggen.

En god rygsæk er en der: Passer i størrelsen til barnet, er stiv i ryggen, har et brystspænde foran og er let for barnet selv at åbne og lukke.

Vi giver gerne gode råd om rygsække.

Rygsæk og drikkedunk må meget gerne være med i børnehaven hver dag.

## Glemte sager

Børnehaven har en glemmekasse, hvor vi lægger tøj og andre sager, som vi ikke kender ejeren til. Har jeres barn mistet noget, kan det nogle gange være endt i en forkert garderobe, ligge på legepladsen eller i kuglerummet i kælderens. I er velkomne til at kigge i glemmekassen, som står i mellemgangen, eller lede sammen med jeres barn rundt omkring huset.

## Lukkedage

Børnehaven har lukket følgende dage:

- Mandag til onsdag før påske
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Uge 29 og 30
- 24. december
- Dagene mellem jul og nytår
- 31. december

En lukkedag er en almindelig hverdag, hvor børnehaven holder lukket. Lukkedagene er fastsat af dagtilbudsbestyrelsen efter gældende retningslinjer. Hvis man har behov for det, tilbydes alternativ pasning, som foregår fælles i dagtilbuddet. I så fald skal man henvende sig til den pædagogiske leder. Fristerne for tilmelding til alternativ pasning udleveres en gang årligt og kan også ses på opslagstavlen og på AULA. Alternativ pasning foregår på skift i dagtilbuddets afdelinger for et år ad gangen.

Der er altid lukket lørdage, søndage og helligdage.

## Ferie- og fridage

Vi vil gerne have besked, hvis jeres barn holder en fridag eller holder ferie af hensyn til planlægning af dagens aktiviteter for børn og personale.

## Sygdom

Vi vil gerne have besked, hvis jeres barn er hjemme med sygdom, og vide, hvad barnet fejler. Er det en sygdom, der kan smitte, kan det være hjælpsomt for os og andre forældre at blive informeret om. Syge børn skal passes hjemme. Jeres barn skal ikke komme i børnehaven, hvis det ikke frisk nok til at deltage i de almindelige aktiviteter både ude og inde. Barnet har brug for jeres omsorg, og kan desuden smitte de andre børn og personalet i institutionen.

Personalet vil kontakte jer, hvis jeres barn bliver syg i løbet af dagen i institutionen. I har da pligt til at hente barnet.

Se pjecen "Rask eller syg" på AULA og på Aarhus Kommunes hjemmeside.







## Fødselsdage

Børnenes fødselsdage kan enten holdes i børnehaven eller hjemme. Tal i god tid med stuen om, hvordan I har lyst til at holde jeres barns fødselsdag. Vi aftaler så i fællesskab, hvordan det er bedst at afholde fødselsdagen, så det bliver en god oplevelse for jeres barn at blive fejret.

Se mere i børnehavens fødselsdagspolitik, som ligger i opstartsmappen.

## Måltider/ kostpolitik

**Morgenmad.** Tilbydes mellem kl. 6.30 og 7.45. Morgenmaden består af hjemmebagte boller og knækbrød med smør, ost og marmelade samt havregryn med mælk. Vand eller mælk til.

**Formiddagsmad.** Børnene medbringer en lille madpakke med lidt frugt/ grønt til at spise omkring kl. 9.00.

**Frokost.** Hvert andet år i løbet af efteråret er der afstemning i forældregruppen vedrørende kostordning. Beslutningen træder i kraft det følgende år d. 1. juli. En eventuel kostordning vil altid bestå i, at der leveres mad udefra til institutionen, som personalet anretter.

Kostordningen omfatter kun frokostmåltidet.

Pt. får vi leveret frokost, som serveres på stuerne. Der er varm mad om tirsdagen og tur-madpakker om torsdagen. De øvrige dage kommer maden anrettet på fade, her er det rugbrød med forskellige slags pålæg og grønt.

Hvis kostordningen eventuelt bortfalder efter forældreafstemning, medbringer børnene deres egen frokostmadpakke

**Eftermiddagsmad.** Børnene har en madpakke med frugt/ grønt/ brød med, som spises kl. 14.00.

**Drikke.** Ved alle måltider drikker børnene vand. Især om sommeren tilbydes børnene desuden vand ofte i løbet af dagen.

**Fødevarerallergi.** Ved fødevarerallergi er reglerne sådan, at vi skal se en lægeerklæring for at kunne tilbyde alternativ kost via kostordningen.

## **Forældreråd og forældrebestyrelse**

Der skal være et forældreråd i alle afdelinger i dagtilbuddet. Vi sætter stor pris på det samarbejde, vi har, med forældrerådet. Rådet er en vigtig sparringspartner for personale og ledelse. Som en del af forældrerådet er man med til at sikre, at forældrene har indflydelse på børnenes hverdag. Man kan altid henvende sig til forældrerådet, og man kan også spørge om at få drøftet et emne på forældrerådets møder.

Dagtilbudsbestyrelsen består af en eller flere repræsentanter fra de enkelte forældreråd i institutionerne samt personalerepræsentanter. Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Som en del af dagtilbudsbestyrelsen er man med til at sikre et godt samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelsen på tværs af institutionerne og har indflydelse på hverdagen i dagtilbuddet. Der er valg til forældrerådet en gang årligt. Læs referater fra forældrerådets og dagtilbudsbestyrelsens møder på AULA.

## **Ansatte i børnehaven**

Der er 12 fastansatte pædagoger i børnehaven, foruden en pædagogstuderende, der er i praktik/ ansat for et halvt år ad gangen.

Derudover er der tilknyttet ergo-, musik- og fysioterapeuter, som er i huset fast flere gange ugentligt, og som varetager behandling af børnene med funktionsnedsættelse.

Vi kan i perioder have ansat pædagogmedhjælpere i tidsbegrænsede stillinger, og vi gør løbende brug af tilkaldvikarer. Vi har også i perioder flere studerende, der er i praktik.

Pædagogisk leder: Annette H. Møller

## **Medicin**

Vi giver medicin i tilfælde, hvor medicinen er lægeordineret. Der skal foreligge en fuldmagt fra jer forældre - den udleveres og opdateres, når der er behov.

## **Solcreme**

Når det er sæson for solcreme, forventer vi at børnene er smurt med solcreme, før de kommer i børnehaven. Over middag smører vi børnene igen efter behov. Find mere information i børnehavens solpolitik.

## **Mobiltelefoner**

Vi henstiller til, at der ikke bliver brugt mobiltelefon i børnehaven, heller ikke i garderoben eller på legepladsen. Er der behov for at svare på et opkald, må man gå udenfor institutionen.

## **Medbragt legetøj**

Børnene må gerne have et stykke legetøj med hjemmefra, men overvej det nøje, da legetøj let kan gå i stykker eller blive væk. Personalet tager ikke ansvar for at passe på eller lede efter legetøj.

I perioder kan stuerne beslutte, at børnene ikke må medbringe legetøj. Det kan være, hvis vi oplever, at børnene bruger for energi på at passe på deres legetøj og ikke kan lege, eller hvis legetøjet giver anledning til negativt samvær mellem børnene.

## **Hoveddøren og legeplads-lågerne**

Når I kommer og går, vil vi bede jer om, at I er *meget opmærksomme* på at yderdørene er helt lukkede,



inden I går videre. Vi har børn, som kan finde på at smutte ud, når lejligheden byder sig – og det vil vi naturligvis gerne undgå. Det er også årsagen til, at vi ikke vil have, at børn løftes op for at åbne selv, hverken via håndtag eller døråbner. Vi vil ikke have, at børnene vænner sig til, at det er ok, at de åbner på egen hånd.

Hoveddøren med sensor er let at komme til at skubbe op, hvis ikke den er HELT lukket.

Vær opmærksom på at hjælpe store søskende, der selv får lov til at gå ind og ud – det er oftest for stort et ansvar for dem at holde øje med børnehavebørnene.

Vær ligeledes opmærksom på lågerne på legepladsen, der også skal holdes lukkede.

### **Parkeringsplads, cykelskur og indkørsel**

Parkeringspladsen benyttes af både forældre og personale og andre gæster. Tænk på at parkere i båsene, så der er plads til flest muligt.

OBS. Vær opmærksom på, at der *ikke* må parkeres i selve indkørslen af andre end taxa og forældre til børnene med funktionsnedsættelse.

Forældres cykler, cykelanhængere og ladcykler kan parkeres i enden af indkørslen hen mod cykelskuret, så der er plads til at man kan komme forbi, og så der er plads til taxaer m.m.

Cykelskuret til venstre er til børnenes cykler, og cykelskuret til højre er til personalets cykler.

Cykler må ikke holde, så de spærrer for affaldscontainerne.



Flere informationer om børnehaven og dagtilbuddet, for eksempel om vores pædagogik og traditioner, kan findes på hjemmesiden.

[www.christiansbjergdagtilbud.aarhus.dk](http://www.christiansbjergdagtilbud.aarhus.dk)