Forældrebestyrelsesmøde i Dagtilbuddet Christiansbjerg

16. juni 2026 – 18.30-20.30

Tilstede: Denise (Motalagade), Emma (Thorshavnsgade), Mia (Drivhuset), Simon og Sebastian (Malmøgade), Birte (Motalagade), Jonas (kommunikationsmedarbejder) og Karin (dagtilbudsleder)

Afbud: Lillefod, Haven og Kløverparken

Referent: Jonas

1. **Nyt fra afdelingerne/forældrerådene**

- **Motalagade**
    - Forældrerådet har drøftet kost. Prisen på råvarerne er stigende og det gør det svært at holde budgettet, hvis kvaliteten fortsat skal være den samme. Det er aftalt, at man kan starte med at skære ned på hhv. kød og mælk, men at økologiprocenten ikke må sættes ned.
    - På søndag d. 21. juni er der loppemarked som led i indsamlingen til legepladsen. Alle er velkomne. Der er pt. indsamlet over 11.000 kroner. Afhængigt af hvad indsamlingen og fondsansøgningerne ender på, skal der købes legetøj og måske nye, større ting (fx klatrestativer) til legepladsen.
    - Der er to medhjælpere som snart starter på sporskifteuddannelsen. De har begge snart været i Motalagade i 3 år, så det er dejligt at vide, at gode medarbejdere nu bliver endnu bedre.
- **Malmøgade**
    - Der har været afholdt et enkelt forældrerådsmøde siden sidste bestyrelsesmøde. Her blev situationen omkring den nuværende periode, hvor der mangler en pædagogisk leder, drøftet.
    - Forældrerådet har iværksat en proces for at få et stærkere og bredere repræsenteret forældreråd. Dette arbejde begynder allerede så småt at bære frugt.
    - Der har også været afholdt arbejdsdag – det var en god dag, men da den pædagogiske leder har sagt op, manglede der lidt en tovholder på selve dagen.
- **Thorshavnsgade**
    - Der har været afholdt forældrerådsmøde, hvor det primære tema var skærmpolitik. Der var på forhånd skrevet et udkast til en skærmpolitik, som nu er vedtaget og sendt rundt til alle forældre via Aula.
    - Der har været afholdt forældremøde, hvor der bl.a. skulle vælges nyt forældreråd (mange af de nuværende forældrerådsrepræsentanter stopper snart, da deres børn starter i skole). Det lykkedes at samle en god flok til et nyt forældreråd, hvilket er rigtig godt.
    - Der er en del nye medarbejdere i huset – det virker til, at det går rigtig godt med at få dem kørt godt ind i huset.

- De terapeuter der er tilknyttet Thorshavnsgade er ikke helt så synlige længere, da de ikke har så mange timer i huset som forhen – det er et resultat af besparelserne fra sidste år, som desværre ramte Thorshavnsgade ret hårdt.
- Legepladsen er nu stort set helt godkendt og dermed kan der langt om længe gøres bruge af (næsten) hele legepladsen. Det har taget knap et år, hvor der i den tid har været afspærringer.

- **Drivhuset**
  - Tre repræsentanter i forældrerådet stopper til sommer, og to nye er kommet ind. Alle stuer er nu repræsenteret.
  - Der har været afholdt forældrerådsmøde, hvor der primært blev diskuteret sukkerpolitik. Det er blevet drøftet, om der skal ændres i sukkerpolitikken i vuggestuen i forbindelse med fødselsdage.
  - En pædagog i børnehaven har sagt sin stilling op. Medhjælperne og den relativt nyansatte pædagog på stuen gør et super flot stykke arbejde.
- **Kløverparken** – ikke til stede
- **Haven** – ikke til stede
- **Lillefod** – ikke til stede

2. Nyt fra dagtilbuddet

- Malmøgade: Vi har på nuværende tidspunktstillingen som pædagogisk leder i Malmøgade i genopslag. Vi er mere fortrøstningsfulde denne gang, og indtil videre ser det ud til at der er et par stykker, der kan være relevante at tale mere med, - og der kan stadig nå at komme flere ansøgere.

  Vi har konstitueret stedfortræderen i stillingen som pædagogisk leder, og Karin følger institutionen tæt og hjælper, hvor der er behov for det
- Christian Hellum, der er skoleleder på Katrinebjergskolen har valgt at gå på pension, og i den forbindelse er dagtilbuddet (via Karin) inviteret ind i ansættelsesudvalget i processen med at ansætte en ny skoleleder.
- Ansættelse af pædagoger: Det er meget svært at få pædagoger for øjeblikket. Det er første gang, at det ikke er lykkedes for os overhovedet at få kvalificerede ansøgere selv i genopslag.
- Efter sommerferien skal Karin og Jonas flytte på Katrinebjergskolen. Det har været planen siden 2007, men med den nye tilbygning på skolen, er der nu blevet plads til et dagtilbudslederkontor.
- Huset på skolen: Vi er så heldige, at vi har fået tilbudt "råderet" over det lille hus, der ligger på Katrinebjergskolens grund – lige ud til indskolingens legeplads. Både MED og ledergruppen er i gang med at overveje, hvordan vi kan benytte huset på bedste vis og så alle får gavn af det.

- I dagtilbuddet arbejder vi fortsat med "Dagtilbud for Alle", hvor fokus fortsat er at udvikle Nest tilgangen på legepladsen dvs. sikre lege- og læringsmiljøer af høj kvalitet, sikre at alle børn har muligheder for deltagelse i fællesskaber og sikre nærvær i relationerne både børn-børn relationer og børn-voksne relationer.

- Tilsyn – de pædagogiske leder er på nuværende tidspunkt ude at observere i enkelte afdelinger. Dette er i forlængelse af et par kursusdage, hvor alle lederne får indblik i Iters og Ecers, der er det materiale, som Aarhus Kommune anvender til tilsyn. Det er altid spændende at komme ud og se andres praksis, ligesom det er spændende at få andre øjne på ens egen praksis. Der er en konsulent fra Børn og Unge med ude på vores "øvelses-observationer" som en del af kursusforløbet.

  Til efteråret får alle afdelinger et tilsyn, og her vil observationer a 3 timers varighed være det første skridt i det uvildige pædagogiske tilsyn. I integrerede institutioner gennemføres to uanmeldte observationer på to forskellige dage.

  Det er en tilsynskonsulent eller dagtilbudslederen og en pædagogiske leder, der gennemfører på den uanmeldte observation.

  Efter observationen laves en observationsrapport, som vi modtager senest en uge før det anmeldte tilsynsmøde, så vi kan nå at orientere os i rapporten inden tilsynsmødet. På selve tilsynsmødet deltager personale fra institutionen, den pædagogiske leder, dagtilbudsleder og en forælder fra forældrerådet.

  Tilsynsmøderne varer 2-2½ timer, afhængig af antal observationer, og ligger inden for normal arbejdstid mellem klokken 13-17 og det er tilsynskonsulenten der varetager mødeledelsen af tilsynsmødet.

  Efter tilsynsmødet udarbejder tilsynskonsulenten en tilsynsrapport på baggrund af de uanmeldte observationer og det anmeldte tilsynsmøde. I tilsynsrapporten indgår konklusionerne fra de uanmeldte observationer, hovedpointer fra dialogen på tilsynsmødet herunder vurderingen af den samlede kvalitet og anbefalinger til kvalitetsforbedrende tiltag i afdelingen.

  Vi modtager tilsynsrapporten senest to uger efter tilsynsmødet og forældrerådet vil i den forbindelse have 14 dage til at kommentere på den. Den eventuelle kommentering fra forældrerådet vil fremgå som et bilag i tilsynsrapporten.

- Valg til frokostordning – Til efteråret skal der afholdes valg til frokostordning. Det er flertallet af stemmer blandt forældrene, der afgør, om der skal serveres frokost mod betaling, eller om der skal medbringes madpakke.

  Det er bestyrelsen, der kan fastsætte principper for frokostmåltidet og ud fra principperne og det økonomiske råderum skal dagtilbudslederen finde ud af hvilken type frokostmåltid, det er muligt at tilbyde forældrene.

  Det er ledelsen og bestyrelsen, der skal sikre, at alle forældre får et oplyst grundlag at stemme ud fra. De tidligere år er der lavet en skrivelse, der tydeligt beskriver processen. Denne skrivelse sendes ud på AULA.

Oplyst grundlag vil være informationer om, hvilken type frokostmåltid forældrene stemmer om (Egenproduktion/Samproduktion/Eksternt leveret), at afstemningen vedrører et tilbud om frokost i perioden fra 1. juli 2027- 30. juni 2029, prisen for frokostmåltidet, hvornår forældrene har mulighed for at stemme igen (Efteråret 2028) og andre relevante konsekvenser ved valg/fravalg af frokostmåltidet (Økonomi/personale/madmod/madfællesskab).

Det er også vigtigt at oplyse om, at en **ikke** afgiven stemme er det samme som et ja til frokostordning.

Tidsplan for efterårets valg til kostordning:

Uge	Aktivitet	Ansvarlig
44-47	DT informerer forældrene om frokostvalget	DT ledere/pæd. ledere
48-49	Dataindsamling Forældrene modtager brev mandag den 23. november og har 14 dage til at afgive stemme. Afstemningen slutter søndag den 6. december	Rambøll
51-52	Afrapportering – I modtager en rapport med resultatet og data indlæses i LIS.	Rambøll/Sundhed
53 (31. dec.)	Tilmelding til udbuddet – Endelig tilmelding januar 2026	DT ledere

3. Tema: overgange

- En god overgang i dagtilbud handler om at skabe **tryghed** og **sammenhæng** for barnet i skiftet mellem kendte og nye rammer. Det gælder både de daglige overgange (aflevering/afhentning), skiftet mellem vuggestue og børnehave, samt overgangen fra børnehave til skole.
- Fokusområder i en god overgang:
    - Forberedelse: Barnet og forældrene skal have mulighed for at komme på besøg den nye institution, møde de voksne og høre om hverdagen i institutionen. Det er vigtigt, at forældrene føler sig trygge i overgangen, da deres usikkerhed (eller deres ro) ofte smitter af på barnet.
    - Tæt dialog: En åben kommunikation og erfaringsudveksling mellem pædagoger, forældre og eventuelt sundhedsplejerske sikrer, at barnets behov bliver forstået.
    - Det enkelte barns tempo: Overgangen skal tilpasses barnets signaler, så barnet ikke overvældes af sanseindtryk og nye krav. Nogle børn har brug for lidt mere opmærksomhed og hjælp til overgange end andre.
    - Eksempler fra hverdagen: I Lillefod har de inviteret (førstegangs)forældre til legestue, så både barn og forældre langsomt finder tryghed i den kommende opstart.
    - Overgang til skole – her har vi storbørnsgrupper, som øver sig i mere skolerelaterede aktiviteter. Vi har flere gange samlet alle storbørnsgrupper til nogle fælles aktiviteter.
    - Det aftales, at Jonas indsamler velkomstmateriale fra alle afdelinger og sender rundt til bestyrelsen, når det hele er indhentet.

4. **Planlægning af datoer for næste års møder (+ drøftelse af mødetidspunkt)**

    - Punktet udskydes til næste møde (tirsdag d. 1. september), så den nye bestyrelse kan få lov at planlægge møderne.

5. **Eventuelt**

    - Intet til referat

Dagsorden til næste møde 1. september

- Nyt fra afdelingerne
- Nyt fra dagtilbuddet
- Konstituering af bestyrelsen
- Planlægning af datoer for næste års møder (+ drøftelse af mødetidspunkt)
- Kostvalg
- Sukkerpolitik
- Eventuelt